



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 735**

10 Ιουνίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 90236 (1)

Καταβολή επιδόματος αεροθεραπείας σε αναπήρους συνταξιούχους του Δημοσίου για τη θερινή περίοδο 2003.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 6 του Ν.Δ. 4505/1966 «περί αυξήσεως των συντάξεων και βοηθημάτων του Δημοσίου κ.λπ.», β) του Ν.Δ. 1342/73 «περί συνταξιοδοτήσεως του μεταφερομένου εις τον ΟΣΕ προσωπικού των ΣΕΚ» και γ) του άρθρου 24 του Ν. 1043/1980.

2.- Τις αποφάσεις ΓΕΕΘΑ/ΔΕΠΑΘΑ Φ 443.8/73/146027/ Σ.2150 Αριθ. Εγκυκλίου: 5/25.11.2002 αναφορικά με την ρύθμιση της Λουτροθεραπείας και Αεροθεραπείας των αναπήρων πολέμου.

3.- Την 11000383/1330/Α0006/31.1 2001 (ΦΕΚ 1485 τ.Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

4.- Το γεγονός ότι με την απόφαση μας αυτή προκαλείται δαπάνη για το τρέχον έτος σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού 1.885.050,00 Ευρώ η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους οικείους ΚΑΕ (κατηγορίας 0600 - φορέας 200), αποφασίζουμε:

1.- Χορηγούμε ως επίδομα αεροθεραπείας για τη θερινή περίοδο 2003 στους δικαιούμενους συνταξιούχους του Δημοσίου το ποσό των διακοσίων δέκα τριών (213) Ευρώ.

2.- Το επίδομα αυτό θα καταβληθεί:

α) Στους συνταξιούχους που αναφέρεται στις περιπτώσεις α και β της παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν.Δ. 4605/66.

β) Στους συνταξιούχους της περιπτ. γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 6 του ανωτέρω Ν. Δ/τος που σύμφωνα με γνωμάτευση της αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής των ετών 2000, 2001, 2002 και 2003, κρίθηκαν ότι έχουν ανάγκη του επιδόματος αυτού και ανήκουν στις κατωτέρω κατηγορίες συνταξιούχων:

αα) Αναπήρων Αξιωματικών του Ν. 2588/21 και Ν. 875/79.

ββ) Αναπήρων Αξιωματικών του Ν. 362/43.

γγ) Αναπήρων Οπλιτών του άρθρου 1 του Ν.Δ. 1044/71, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 1043/80.

δδ) Αναπήρων των Σωμάτων Ασφαλείας του Ν. 1579/1950 και σε όσους εξομοιούνται με αυτούς από το Λιμενικό και Πυροσβεστικό Σώμα και την Αγροφυλακή.

εε) Αναπήρων Εθνικής Αντίστασης του Α.Ν. 1855/51, Ν.Δ. 412/70 και Ν. 1543/85.

στ) Αναπήρων του Ν. 1370/1944 (ειρηνικής περιόδου που έπαθαν στην Υπηρεσία και εξ αιτίας αυτής και παίρνουν σύνταξη αναπηρίας).

ζζ) Των πολιτικών συνταξιούχων που έπαθαν εξ αιτίας της υπηρεσίας τους (754.6/117/3912/24.3.69 απόφαση ΥΕΑ).

γ) Στους συνταξιούχους του ΟΣΕ, αα) που έχουν διατηρήσει σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν.Δ. 3395/55 τις παροχές του άρθρου 3 του κανονισμού νοσηλείας και περίθαλψης του, από φυματίωση πάσχοντα, προσωπικού των Σιδηροδρομικών Δικτύων Σ Ε Κ και ΣΠΑΠ (Ν. 1961/51), ββ) που έχουν πάρει σύνταξη, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν.Δ. 3395/55 και γγ) που συνταξιοδοτήθηκαν για φυματίωση πριν από την ισχύ του Ν.Δ. 3395/1955 και δεν έχουν υπαχθεί στις διατάξεις αυτού.

δ) Στους δικαιούχους αναπήρους Δημοτικούς και Κοινοτικούς συνταξιούχους που έχουν υπαχθεί στο Ν. 1518/1985.

3.- Δεν δικαιούνται το επίδομα αεροθεραπείας:

α) Οι ανάπηροι οι οποίοι έλαβαν ή δικαιούνται να λάβουν επίδομα αεροθεραπείας και από άλλη πηγή (Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, π.χ. Ι.Κ.Α., Κοινωφελείς Οργανισμοί κ.λπ.).

β) Οι ανάπηροι που δικαιούνται λουτροθεραπεία το έτος 2003 από ΓΕΕΘΑ/ΔΕΠΑΘΑ.

γ) Οι ανάπηροι του αμάχου πληθυσμού του Α.Ν. 1512/50 και Ν. 1863/89 άρθρ.

δ) Οι ανάπηροι του άρθρου 31 του Ν. 1543/85 και του άρθρ. 3 του Ν. 1863/1989.

ε) Οι νέοι συνταξιούχοι που η σύνταξη τους είναι πληρωτέα μετά την 30.9.2003 ή που η διαταγή εγγραφής τους στα Μητρώα των συνταξιούχων θα εκδοθεί μετά την 31.10.2003 (παρ. 2 άρθρο 6 Ν. 4605/66).

4.- Δικαιούχοι που μένουν στο Εξωτερικό μπορούν να πάρουν το επίδομα αεροθεραπείας ύστερα από αίτησή τους στην αρμόδια Δ/νση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5.- Το κατά την παρ. 1 επίδομα αεροθεραπείας θα καταβληθεί στους δικαιούχους ολόκληρο την 10 Ιουλίου 2003 και είναι απαλλαγμένο από κάθε κράτηση ή φόρο.

6.- Όσοι κρίθηκαν δικαιούχοι του επιδόματος αεροθεραπείας και για οποιοδήποτε λόγο το επίδομα αυτό δεν καταβλήθηκε την ανωτέρω ημερομηνία, μπορούν να ζητήσουν την καταβολή της παροχής αυτής με αίτηση που θα υποβληθεί στις αρμόδιες Δ/νσεις 45η ή 46η του Γ.Λ.Κ.. το αργότερο μέχρι 31.10.2003.

Μετά τη χρονολογία αυτή παραγράφεται κάθε αξίωση τους κατά του Δημοσίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Αριθ. Φ. 821/12261/52428/Ζ1 (2)

Έγκριση Εσωτερικού ΚανονισμούΛειτουργίας του Ινστιτούτου Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 2 περ. β΄του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124 τ.Α΄) «Η Ελληνική παιδεία στο εξωτερικό, η διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» και

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ινστιτούτου Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (ΙΠΟΔΕ), τον οποίο κατήρτισε το ΙΠΟΔΕ και του οποίου το περιεχόμενο έχει ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΟΜΟΓΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΙΠΟΔΕ)

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Ινστιτούτο Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (ΙΠΟΔΕ) ιδρύθηκε με το Ν.2413/1996 (ΦΕΚ 124 Α΄), είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, διοικείται από επταμελές διοικητικό συμβούλιο και εποπτεύεται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 2

Τρόπος λειτουργίας του Δ.Σ. του ΙΠΟΔΕ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του ΙΠΟΔΕ βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος και τρία (3) μέλη του και οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντος.

2. Κάθε μέλος του Δ.Σ. ορίζεται για πλήρη θητεία. Αν ελλείψει για οποιονδήποτε λόγο, αντικαθίσταται κατά την ίδια με τον ορισμό του διαδικασία για το υπόλοιπο της θητείας του.

3. Τακτικό μέλος του Δ.Σ., το οποίο κωλύεται να συμμετάσχει σε συνεδρίαση του Δ.Σ., ενημερώνει έγκαιρα τον Πρόεδρο, ο οποίος καλεί στη θέση του το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος. Στην περίπτωση αυτή η αποζημίωση που προβλέπεται για τα μέλη του Δ.Σ. του Ι.Π.Ο.Δ.Ε. κατανέμεται ανάμεσα στο τακτικό και στο αναπληρωματικό μέλος, ανάλογα με τον αριθμό των συνεδριάσεων, στις οποίες πήραν μέρος.

4. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορούν να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου , ο Διευθυντής και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων.

5. Κατά τα λοιπά για τη συγκρότηση, σύνθεση και λειτουργία του Δ.Σ. του ΙΠΟΔΕ εφαρμόζονται αναλόγως οι αντίστοιχοι κανόνες περί των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες και καθήκοντα του Διευθυντή του ΙΠΟΔΕ.

Στις αρμοδιότητες του Διευθυντή είναι να:

i). Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου, μετά από πρόσκληση του Προέδρου, και εισηγείται τα θέματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του.

ii). Επιμελείται και παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και προβαίνει σε κάθε ενέργεια για την εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

iii). Προΐσταται των υπηρεσιών του Ινστιτούτου, συντονίζει τις δραστηριότητές τους και ευθύνεται για την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

iv). Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, την ανάθεση καθηκόντων στους εργαζόμενους του Ινστιτούτου.

v). Εντέλλεται την εκτέλεση των δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τον Πρόεδρο.

vi). Συντονίζει την παρακολούθηση και εκτέλεση των ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λοιπών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιεί το Ινστιτούτο.

vii). Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο θέματα σχετικά με την έκδοση και δημοσίευση μελετών, ερευνών και λοιπού υλικού, καθώς και σχετικά με τη διοργάνωση συνεδρίων, συναντήσεων και λοιπών δραστηριοτήτων και δημοσίων εκδηλώσεων.

viii). Συντάσσει την ετήσια έκθεση για την εξέλιξη των προγραμμάτων και δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου, που υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ix). Παρέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο όλες τις πληροφορίες που του ζητούνται.

x). Υπογράφει την τρέχουσα αλληλογραφία και τα προπαρασκευαστικά ή διαβιβαστικά έγγραφα του Ινστιτούτου.

xi). Ο Διευθυντής ασκεί και όποια καθήκοντα του ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο με σχετική απόφασή του.

xii). Εντέλλεται την εκτέλεση δαπανών στα πλαίσια του εγκριθέντος από το Διοικητικό Συμβούλιο προϋπολογισμού.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες των Τμημάτων του ΙΠΟΔΕ.

Στο ΙΠΟΔΕ. λειτουργούν τα προβλεπόμενα από την αριθμ.Φ.821/Ι58/Ζ1/3131/3.8.01 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1064/τ.Β΄/10-08-01) Τμήματα με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το Τμήμα αυτό έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

i). Εκδίδει τις πράξεις πρόσληψης του κάθε είδους προσωπικού του Ινστιτούτου και διεκπεραιώνει τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων ανάθεσης έργου σε επιστημονικούς συνεργάτες.

ii). Διεκπεραιώνει όλα τα οικονομικά θέματα και υποστηρίζει το έργο των άλλων οργάνων και υπηρεσιών του Ινστιτούτου.

iii). Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης και της νομιμότητας των πάσης φύσεως δαπανών του Ινστιτούτου και παρέχει τα στοιχεία για τον έλεγχο των ορκωτών ελεγκτών.

iv). Απογράφει και παρακολουθεί την κινητή και ακίνητη περιουσία του Ινστιτούτου και των αναλώσιμων υλικών.

v). Φροντίζει για τη συντήρηση των ακινήτων περιουσιακών στοιχείων του Ινστιτούτου.

vi). Έχει την οικονομική και διαχειριστική ευθύνη σε ενδεχόμενη ίδρυση ή συμμετοχή του Ινστιτούτου σε εταιρείες ή επιχειρήσεις.

vii). Εκτελεί το πρόγραμμα των προμηθειών.

viii). Συνεπικουρεί τον Πρόεδρο στην κατάρτιση του προϋπολογισμού και του απολογισμού του Ινστιτούτου.

ix). Καταρτίζει έγκαιρα τον ισολογισμό κάθε οικονομικού έτους και των μηνιαίων λογιστικών καταστάσεων και έχει την ευθύνη της απολογιστικής παρακολούθησης του προϋπολογισμού.

x). Εκτελεί τον προϋπολογισμό σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα του Ινστιτούτου.

xi). Έχει την ευθύνη της τήρησης λογιστικών βιβλίων και των στοιχείων του Ινστιτούτου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

xii). Συγκεντρώνει τα στατιστικά δεδομένα που αναφέρονται στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού του Ινστιτούτου και μεριμνά για την έκδοση των σχετικών αναλύσεων και εκθέσεων προς το ΥΠΕΠΘ και το ΓΛΚ.

xiii). Διαχειρίζεται και καταβάλλει κάθε δαπάνη, εκκαθάριση αποδοχών, αμοιβών και λοιπών αποζημιώσεων σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Ινστιτούτου.

xiv). Επιμελείται της μισθοδοσίας του προσωπικού.

xv). Τηρεί το ταμείο και φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη των πόρων και εσόδων του Ινστιτούτου.

xvi). Εκδίδει αποδείξεις προπληρωμής με αντίστοιχη υποχρέωση απόδοσης λογαριασμών.

xvii). Καταβάλλει τις δαπάνες που έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ. του Ινστιτούτου και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών.

xviii). Αποδίδει λογαριασμό, αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η δαπάνη, με τα προβλεπόμενα νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία.

xix). Παρακολουθεί την κίνηση κάθε είδους λογαριασμών του Ινστιτούτου.

xx). Φυλάσσει τα χρεόγραφα και λοιπές αξίες.

xxi). Εκκαθαρίζει τις οφειλές προς τρίτους από προμήθειες και εκτελέσεις εργασιών.

xxii). Επιμελείται κάθε οικονομικού θέματος του Ινστιτούτου.

xxiii). Διεκπεραιώνει όλα τα διοικητικά και διαδικαστικά θέματα του Ινστιτούτου.

xxiv). Υποστηρίζει γραμματειακά το έργο και τις δραστηριότητες των οργάνων και τμημάτων του Ινστιτούτου.

xxv). Παρακολουθεί κάθε θέμα που άπτεται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και τηρεί μητρώο προσλήψεων, απολύσεων και εξέλιξης του προσωπικού, επιβλέπει την τήρηση του ωραρίου εργασίας, των αδειών κλπ και μεριμνά για όλα εν γένει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του προσωπικού του Ινστιτούτου.

xxvi) Επεξεργάζεται, τις παντός είδους συμβάσεις του ΙΠΟΔΕ. σε συνεργασία με το Νομικό Σύμβουλο του Ινστιτούτου.

xxvii) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Ινστιτούτου.

xxviii) Τηρεί το πρωτόκολλο εισερχομένων-εξερχόμενων εγγράφων.

xxix) Δακτυλογραφεί όλα τα έγγραφα του Ινστιτούτου και χειρίζεται το τηλεφωνικό κέντρο.

xxx) Διεκπεραιώνει τις προμήθειες του Ινστιτούτου. σε έντυπο υλικό, γραφική ύλη, αναλώσιμα και μη είδη.

xi). Υποστηρίζει διοικητικά ή αναθέτει σε τρίτους την οργάνωση των συνεδρίων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου.

xii). Διεκπεραιώνει τις πάσης φύσεως γραμματειακές εργασίες, οι οποίες ανατίθενται κατά περίπτωση από το Δ.Σ., τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή του Ινστιτούτου.

xiii). Αναλαμβάνει κάθε άλλη δραστηριότητα, που ο Πρόεδρος του Ινστιτούτου αναθέτει σε αυτό.

2. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται:

i). Ο σχεδιασμός της εκπαιδευτικής πολιτικής του ΙΠΟΔΕ για τους ομογενείς στο εξωτερικό και τους παλιννοστούντες και αλλοδαπούς στο εσωτερικό.

ii). Η διεξαγωγή ερευνών και μελετών για θέματα που αφορούν στην Ελληνική παιδεία στο εξωτερικό.

iii). Η μελέτη ζητημάτων παλιννοστούντων ή επαναπατριζόμενων μαθητών και η επεξεργασία μέτρων και θεσμικών ρυθμίσεων με στόχο τη διευκόλυνση της ένταξής τους στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα.

iv). Η μελέτη της εκπαιδευτικής κατάστασης δίγλωσσων μαθητών και μαθητών με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες καθώς και η επεξεργασία προτάσεων για την αντιμετώπιση του εκπαιδευτικού αποκλεισμού.

v). Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και αξιολόγηση μελετών και ερευνών που έχουν σχέση με το αντικείμενο του ΙΠΟΔΕ και εκτελούνται από τρίτους στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

vi). Η διεξαγωγή βασικής έρευνας και η συγκέντρωση κάθε σχετικής έρευνας που έχει εκπονηθεί στην Ελλάδα ή το εξωτερικό από διάφορους φορείς, με στόχο τη δημιουργία υλικού τεκμηρίωσης.

vii). Η συμβολή στην επιστημονική τεκμηρίωση των προγραμμάτων μητρικής γλώσσας και πολιτισμού στους αλλοδαπούς μαθητές των ελληνικών σχολείων.

viii). Η ενίσχυση των προγραμμάτων διδασκαλίας της Ελληνικής Γλώσσας στα ξένα σχολεία της χώρας, εφόσον αυτό ζητηθεί.

ix). Για κάθε πρόγραμμα, μελέτη, ή άλλο επιστημονικό έργο, που έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. του Ινστιτούτου, ορίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου του Τμήματος υπεύθυνος έργου, ο οποίος συνεπικουρείται από άλλους ερευνητές του Ινστιτούτου ή αποσπασμένους εκπαιδευτικούς ή υπαλλήλους που προτείνονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και εγκρίνονται από τον Πρόεδρο του Ινστιτούτου.

3. ΤΜΗΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται :

i). Η επεξεργασία προγραμμάτων και διδακτικών προσεγγίσεων και η παραγωγή διδακτικού - εποπτικού υλικού για την κάλυψη των αναγκών των ελληνοπαίδων εξωτερικού και των πολυπολιτισμικών τάξεων - σχολείων στην Ελλάδα.

ii). Η παρακολούθηση και αξιολόγηση προγραμμάτων διαπολιτισμικής παρέμβασης στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

iii). Η ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων ψυχολογικής υποστήριξης και ενίσχυσης των δεσμών του σχολείου με την οικογένεια και την κοινότητα.

iv). Η εισήγηση για την ίδρυση Διαπολιτισμικών Σχολείων ή τη μετατροπή δημόσιων σχολείων σε Διαπολιτισμικά.

v). Η διαμόρφωση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των αναλυτικών προγραμμάτων Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης και η παραγωγή κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και η επεξεργασία εκπαιδευτικών παρεμβάσεων διαπολιτισμικού χαρακτήρα σε δημόσια σχολεία που ακολουθούν το επίσημο αναλυτικό πρόγραμμα.

vi). Η επιμόρφωση πάνω σε ζητήματα διαπολιτισμικής παιδαγωγικής των εκπαιδευτικών και των στελεχών της εκπαίδευσης που παρέχουν τις υπηρεσίες τους στις διάφορες σχολικές μονάδες στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

vii). Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η αξιολόγηση επιμορφωτικών δραστηριοτήτων που έχουν ανατεθεί ή εκτελούνται από τρίτους στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

viii). Η διαμόρφωση δικτύων επιμόρφωσης σε ζητήματα Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης για εκπαιδευτικούς διαπολιτισμικών ή δημόσιων σχολείων στην Ελλάδα.

ix). Η επιμόρφωση ξένων εκπαιδευτικών σε ζητήματα Ελληνικής Γλώσσας και Πολιτισμού.

x). Η επιμόρφωση δίγλωσσων εκπαιδευτικών για να καλύψουν βασικές ανάγκες πολυπολιτισμικών τάξεων - σχολείων.

xi). Η διαμόρφωση, η παραγωγή και η προμήθεια έντυπου, οπτικοακουστικού, πληροφοριακού, εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού υλικού, διαπολιτισμικού περιεχομένου ή σχετικού με τη διδασκαλία της Ελληνικής ως δεύτερης / ξένης Γλώσσας .

4. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΟΠΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται :

i). Η ανάπτυξη προγραμμάτων για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στους νέους, τους γονείς και τις ελληνικές κοινότητες στο εξωτερικό.

ii). Η διαμόρφωση και η εφαρμογή προγραμμάτων για γονείς σε ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας και συνεργασίας.

iii). Η ανάπτυξη προγραμμάτων για την αντιμετώπιση της σχολικής διαρροής των νέων.

iv). Η ανάπτυξη προγραμμάτων γλωσσικής διδασκαλίας που προωθούν την ένταξη των παλιννοστούντων και αλλοδαπών γονέων στην ελληνική κοινωνία.

5. ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται:

i). Η παρακολούθηση της εμπειρίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο σε θέματα σχετικά με τους σκοπούς του Ινστιτούτου.

ii). Η συγκέντρωση, κατάταξη, καταγραφή και αρχειοθέτηση κάθε είδους πληροφοριακού υλικού, έντυπου ή μη, ελληνικού ή ξένου, και η οργάνωση του αρχείου και της βιβλιοθήκης.

iii). Η συλλογή, ανάλυση και επεξεργασία κάθε είδους δεδομένων και στοιχείων που εμπίπτουν στο ευρύτερο φάσμα των ενδιαφερόντων και των σκοπών του Ινστιτούτου.

iv). Η διαμόρφωση μόνιμου ηλεκτρονικού δικτύου επικοινωνίας με Πανεπιστημιακά Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα και Τμήματα, που αναπτύσσουν δραστηριότητα στο πεδίο της Διαπολιτισμικής Εκπαίδευ-σης, καθώς και με σχολεία, στα οποία εφαρμόζονται προγράμματα διαπολιτισμικής παρέμβασης.

v). Η υποστήριξη εκπαιδευτικών και σχολείων που προωθούν διαπολιτισμικές παρεμβάσεις.

vi). Η φροντίδα για την ηλεκτρονική γραμματειακή υποστήριξη του Ινστιτούτου.

vii). Η επιμέλεια για τη συντήρηση και την επέκταση του δικτύου των υπολογιστών, καθώς και για τη διαρκή ενημέρωση σε θέματα νέων τεχνολογιών και για τη χρήση των Multimedia με στόχο την καλύτερη παρουσίαση του έργου του Ινστιτούτου.

Άρθρο 5

Αλληλογραφία

1. Όλη η εισερχόμενη αλληλογραφία ανοίγεται από το Διευθυντή του Ινστιτούτου και προσκομίζεται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. Φάκελος που απευθύνεται ονομαστικά σε υπάλληλο, συνεργάτη κλπ. του Ινστιτούτου, δεν ανοίγε-

ται, αλλά επιτίθεται σφραγίδα με την ένδειξη «Αν το εσώκλειστο είναι υπηρεσιακό, παρακαλείσθε να το παραδώσετε αμέσως στο Διευθυντή».

2. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου χρεώνει την εισερχόμενη αλληλογραφία στους αρμοδίους και την παραδίδει στη Γραμματεία για πρωτοκόλληση. Η χρέωση των εγγράφων γίνεται με την αναγραφή είτε «για ενέργεια», μέσα πάντοτε στα όρια της αρμοδιότητας του αποδέκτη, είτε για «κοινοποίηση», «αρχείο» και «συνεργασία».

4. Στη συνέχεια η αλληλογραφία παραδίδεται στο Διευθυντή του Ινστιτούτου για ενημέρωση και διανέμεται από τη Γραμματεία στους αρμοδίους προϊσταμένους των Τμημάτων του Ινστιτούτου για ενέργεια.

5. Την εξερχόμενη αλληλογραφία υπογράφουν ο Πρόεδρος του Ινστιτούτου και κατ' εξουσιοδότηση του Προέδρου ο νόμιμος αναπληρωτής του ή ο Διευθυντής του Ινστιτούτου. Τα εξερχόμενα έγγραφα πριν από την υπογραφή τους μονογράφονται από το συντάκτη τους στο αντίγραφο που κρατά η Γραμματεία.

6. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δύναται να εκχωρεί το δικαίωμα υπογραφής διοικητικών εγγράφων του Ινστιτούτου στο Διευθυντή, στους Προϊσταμένους των Τμημάτων ή στον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Ινστιτούτου. Στην απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. αναφέρεται ειδικώς το είδος της αλληλογραφίας που μπορεί να υπογράφεται από τους παραπάνω.

7. Τα εξερχόμενα έγγραφα πρωτοκολλούνται από τη Γραμματεία, η οποία κρατεί πάντοτε αντίγραφο.

Άρθρο 6

1. Το Ινστιτούτο δύναται να προσλάβει Νομικό Σύμβουλο με έμμισθη εντολή και πάγια αντιμισθία, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τον Κώδικα περί Δικηγόρων, όπως ισχύει.

2. Ο Νομικός Σύμβουλος αμείβεται σύμφωνα με τις πάγιες διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων όπως ισχύει, και το καθεστώς που διέπεται από τις διατάξεις αυτές.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 7

Κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικώς στην απόφαση αυτή υπάγεται στην αρμοδιότητα του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

Άρθρο 8

Η ισχύς της παρούσης αποφάσεως αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Μαΐου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. 7004/10/3 (3)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής (Με εντολή Αστυνομικού Διευθυντή) στους Υποδιευθυντές της Αστυνομικής Διεύθυνσης Πρέβεζας.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του άρθρου 23 § 6 του Ν. 2800/2000 «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις» (Α΄41)

2.- Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα (Α΄137), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 § 2, εδάφ. α΄του Ν. 2469/1997 (Α΄38)

3.- Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, μείωσης της αλληλογραφίας και εξασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας της Αστυνομικής Διεύθυνσης Πρέβεζας.

4.- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ», για θέματα αρμοδιότητας του Διευθυντή της Αστυνομικής Διεύθυνσης Πρέβεζας, ως ακολούθως:

α. Στον Υποδιευθυντή που εποπτεύει και ελέγχει το γραφείο Αστυν/σης - Ασφάλειας, για θέματα της αρμοδιότητας του γραφείου αυτού και ειδικότερα:

1. Τα έγγραφα προς τις υφιστάμενες και τις κατώτερες της Αστυνομικής Διεύθυνσης Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας.

2. Τα έγγραφα προς ισότιμες και κατώτερες της Αστυνομικής Διεύθυνσης Δημόσιες Υπηρεσίες, Αρχές και Οργανισμούς, με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται πληροφορίες ή αφορούν την επίδοση ή κοινοποίηση ή εκτέλεση εγγράφων ή αποφάσεων κατά του προσωπικού της και των υφισταμένων της υπηρεσιών.

3. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε επιστολές, αναφορές, καταγγελίες, αιτήσεις και υπομνήματα του προσωπικού, των ιδιωτών, συλλόγων, σωματείων κλπ.

Εάν για τις περιπτώσεις αυτές απαιτείται η λήψη απόφασης του Αστυνομικού Διευθυντή, η απάντηση δίδεται μετά την απόφαση αυτή.

4. Τις διαταγές με τις οποίες παρέχονται στις υπηρεσίες της Αστυνομικής Διεύθυνσης, ερμηνευτικές οδηγίες ή απαντήσεις για συγκεκριμένες διατάξεις της νομοθεσίας, περί της έννοιας των οποίων δεν καταλείπονται αμφιβολίες ή καλύπτονται από προηγούμενη ενέργεια ή γνωμοδότηση ή νομολογία.

5. Τις βεβαιώσεις του ιδιόχειρου της υπογραφής ιδιωτών σε έγγραφα και το ακριβές του αντιγράφου εγγράφων, που προορίζονται για την Αλλοδαπή.

β. Στον Υποδιευθυντή που εποπτεύει το Γραφείο Εσωτερικών Λειτουργιών, για θέματα αρμοδιότητας του γραφείου αυτού και ειδικότερα:

1. Τα έγγραφα που αναφέρονται στις περιπτώσεις (1,2,3, & 4) του εδαφίου α΄ της παρούσας.

2. Τις εγκρίσεις μετακινήσεων εκτός έδρας και εντός ορίων της Αστυνομικής Διεύθυνσης των Ανθυπαστυνόμων, Αρχιφυλάκων και Αστυφυλάκων.

3. Τα Φύλλα Πορείας και Φύλλα Αδείας του προσωπικού του Επιτελείου.

4. Τα παραπεμπτικά σημειώματα προς τους ιατρούς που εκτελούν την υγειονομική Υπηρεσία για εξέταση των ασθενών αστυνομικών του Επιτελείου.

5. Το βιβλίο υπηρεσίας και τους πίνακες διάταξης υπηρεσίας του προσωπικού του Επιτελείου.

6. Τις διαταγές πορείας για την κίνηση των υπηρεσιακών οχημάτων του Επιτελείου.

7. Τα δελτία επισκευής του άρθρου 5, § 2 του Β.Δ. 24/69 (Α΄7/1970) για τα υπηρεσιακά οχήματα του Επιτελείου.

Άρθρο 2ο

Η κατά το προηγούμενο άρθρο της παρούσας απόφασης μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής, δεν αποκλείει την παράλληλη άσκησή του και από τον Διευθυντή της Αστυνομικής Διεύθυνσης, αν κρίνει τούτο σκόπιμο, λόγω της φύσης και του περιεχομένου του εγγράφου ή αν εισηγούνται την υπογραφή αυτού οι Υποδιευθυντές, λόγω της ιδιαίτερης σπουδαιότητάς του.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 9 Απριλίου 2003

Ο Αστυνομικός Διευθυντής
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αριθ. ΓΥΑ 21/340 (4)

Διαδικασία επιχορήγησης των Διεθνών Αγώνων Ιστιοπλοΐας Ανοικτής Θάλασσας στο Αιγαίο (AEGEAN REGATTA) και ορισμός Τεχνικού και Οργανωτικού Υπευθύνου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Π.Δ. 1/ 86 «Αρμοδιότητες Υπουργείου Αιγαίου» (ΦΕΚ 1/ Α), όπως συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 326/ 2000 (ΦΕΚ 267/ Α) και ειδικότερα το άρθρο 1 παρ. 1 του Π.Δ. 326/ 2000.

β) Του Ν. 1558/ 85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ) Των άρθρων 1, 3, 4, 5, 6 και 7 του Π.Δ. 77/85 « Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού».

δ) Της ΔΔΟ/Φ.101.22/1033 απόφασης του Υπουργού Αιγαίου για την καθιέρωση θεσμού Ετησίων Διεθνών Ιστιοπλοϊκών Αγώνων Ανοικτής Θάλασσας Αιγαίου - Οργάνωση - Όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής (Φ.Ε.Κ. 151/Β΄/14.2.2001).

ε) Της ΓΥΑ/21/241/7.4.2003 κοινής απόφασης του Υπουργού Αιγαίου και του Υφυπουργού Πολιτισμού περί «Καθορισμού λεπτομερειών για την οργάνωση των Διεθνών Αγώνων Ιστιοπλοΐας Ανοικτής Θάλασσας στο Αιγαίο (AEGEAN REGATTA)» (ΦΕΚ 511 Β/29.4.2003).

στ) Της 25140/4.9.2002 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού «Περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Γ. Λιάνη» (ΦΕΚ 1156 Β/5.9.2002).

ζ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97.

2. Την ανάγκη καθορισμού λεπτομερειών για την οργάνωση, συνέχιση, ενδυνάμωση, ανάπτυξη και διεθνή επέκταση του θεσμού της AEGEAN REGATTA (Διεθνείς Αγώνες Ιστιοπλοΐας Ανοικτής Θάλασσας στο Αιγαίο), καθώς και την ανάγκη εμπέδωσης του παραπάνω θεσμού ως διεθνούς γεγονότος εξέχουσας αθλητικής και πολιτικής σημασίας στον ευρύτερο χώρο της Μεσογείου, αποφασίζουμε:

1.Το ύψος της επιχορήγησης του Υπουργείου Αιγαίου για την διοργάνωση της AEGEAN REGATTA προέρχεται από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΕ 033 έργο 2001 ΣΕ 03300007 του Υπουργείου Αιγαίου. Ειδικά, για το έτος 2003 το ύψος της επιχορήγησης του Υπουργείου Αιγαίου ανέρχεται στο ποσό των 260.000 Ευρώ.

2.Τεχνικός Υπεύθυνος του αγωνιστικού μέρους της AEGEAN REGATTA ορίζεται ο Ιστιοπλοϊκός Όμιλος Ανοικτής Θάλασσας Λέσβου (ΛΟΙΑΘ).

3.α) Οργανωτικός Υπεύθυνος και Συντονιστής της AEGEAN REGATTA ορίζεται ο Χρήστος Νικολαΐδης του Αθανασίου, Ειδικός Επιστήμονας στην οργάνωση, διοίκηση και προβολή μεγάλων αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων με εμπειρία ως Οργανωτικού Υπευθύνου της AEGEAN REGATTA.

β) Καθήκοντα του Οργανωτικού Υπευθύνου είναι ιδίως:

i) Ο σχεδιασμός, προγραμματισμός του Αγωνιστικού και Πολιτιστικού Προγράμματος.

ii) Η προβολή των αγώνων και του πολιτιστικού αυτού γεγονότος εντός και εκτός Ελλάδας με την συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια, εκθέσεις, ναυτικά σαλόνια, κλπ.

iii) Η συνεργασία με την παγκόσμια Ιστιοπλοϊκή Ομοσπονδία (ISAF) και με τον διεθνή και ημεδαπό εξειδικευμένο τύπο (αθλητικό και πολιτιστικό).

iv) Παρουσίαση της AEGEAN REGATTA στο ετήσιο Συνέδριο της ISAF.

v) Οι ενημερώσεις μέσω συνεντεύξεων τύπου.

vi) Καθώς και κάθε εν γένει δράση ή ενέργεια που σχετίζεται με τη διεξαγωγή της AEGEAN REGATTA.

γ) Η θητεία του Οργανωτικού Υπευθύνου και Συντονιστή της AEGEAN REGATTA είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης αυτής, προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συνέχεια της ομαλής διοργάνωσης και επέκτασης του θεσμού.

δ) Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος συνάπτει σύμβαση με τον Ιστιοπλοϊκό Όμιλο Ανοικτής Θάλασσας Λέσβου (ΛΟΙΑΘ), δυνάμει της οποίας καθορίζονται οι όροι εργασίας του, τα ειδικότερα καθήκοντά του και η αμοιβή του, σύμφωνα με τα ισχύοντα στην αγορά εργασίας και τα προσόντα του. Η αμοιβή του Οργανωτικού Υπευθύνου προέρχεται από την ετήσια επιχορήγηση, την οποία το Υπουργείο Αιγαίου καταβάλλει στον ειδικό λογαριασμό του διοργανωτή του Ναυτικού Ομίλου.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουνίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΑΙΓΑΙΟΥ
Γ. ΛΙΑΝΗΣ	**Ν. ΣΗΦΟΥΝΑΚΗΣ**

---

(5)

Απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας του ομογενούς Αμπσιαούρι Δημητρίου του Γεωργίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 1216/16.4.2003 απόφαση του Γενικού Γραμμα-

τέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α/16.2.2000), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2910/2001, (ΦΕΚ 91/2.5.2001/τ.Α΄) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελλάδα, κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις», γίνεται δεκτή η από 17.7.2001 αίτηση για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας του Ομογενούς Απτσιαούρι Δημητρίου του Γεωργίου.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Τμηματάρχης

Χ. ΚΙΟΥΤΣΟΥΚΟΥ - ΒΑΡΕΛΑ

(6)

Απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας του ομογενούς Τσατσανίδη Γεωργίου του Νικολάου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 1709/20.5.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α/16.2.2000), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2910/2001, (ΦΕΚ 91/2.5.2001/ τ.Α΄) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελλάδα, Κτήση της Ελληνικής Ιθαγενείας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις», γίνεται δεκτή η από 14.8.2001 αίτηση, για απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας, του Ομογενούς Τσατσανιδη Γεωργίου του Νικολάου.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Τμηματάρχης

Χ. ΚΙΟΥΤΣΟΥΚΟΥ - ΒΑΡΕΛΑ

(7)

Απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας της ομογενούς Απτσιαούρι Μαρίνας του Γεωργίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 1218/16.4.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α/16.2.2000), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2910/2001, (ΦΕΚ 91/2.5.2001. τ.Α΄) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελλάδα, Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις», γίνεται δεκτή η από 17.7.2001 αίτηση για απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας της Ομογενούς Απτσιαούρι Μαρίνας του Γεωργίου.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Τμηματάρχης

Χ. ΚΙΟΥΤΣΟΥΚΟΥ - ΒΑΡΕΛΑ

(8)

Απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας του ομογενούς Απτσιαούρι Γεωργίου του Χούτισο.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 1214/16.4.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α/16.2.2000). όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2910/2001, (ΦΕΚ 91/2.5.2001/τ.Α΄) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελλάδα Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις», γίνετα. δεκτή η από 17.7.2001 αίτηση για απόκτηση της Ελληνίκής ιθαγένειας του Ομογενούς Απτσιαούρι Γεωργίου του Χούτισο.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Τμηματάρχης

Χ. ΚΙΟΥΤΣΟΥΚΟΥ - ΒΑΡΕΛΑ

(9)

Απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας του ομογενούς Νικηφόροβ Μιχαήλ του Φεντόρ και των τέκνων του Νικηφόροβ Φεοντόρ και Νικηφόροβα Λίντας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 1852/26.5.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α/16.2.2000), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2910/2001, (ΦΕΚ 91/2.5.2001/τ.Α΄) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελλάδα, Κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις», γίνεται δεκτή η από 13.8.2001 αίτηση, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμό του επωνύμου του Ομογενούς Νικηφόροβ Μιχαήλ του Φεντόρ, και των ονοματεπωνύμων των ανήλικων τέκνων του Νικηφόροβ Φεοντόρ και Νικηφόροβα Λίντας.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Τμηματάρχης

Χ. ΚΙΟΥΤΣΟΥΚΟΥ - ΒΑΡΕΛΑ

(10)

Απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας της ομογενούς Κουρτκέζοβα Ανατόλιας του Σιλβέστρ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 547/15.4.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α/16.2.2000), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2910/2001, (ΦΕΚ 91/2.5.2001. τ.Α΄) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελλάδα, Κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις», γίνεται δεκτή η από 13.8.2001 αίτηση, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμό του επωνύμου της Ομογενούς Κουρτκέζοβα Ανατόλιας του Σιλβέστρ.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Τμηματάρχης

Χ. ΚΙΟΥΤΣΟΥΚΟΥ - ΒΑΡΕΛΑ

(11)

Απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας της ομογενούς Τσατσανίδη Μαρίνας του Νικολάου και εξελληνισμός του επωνύμου της.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 1707/ 20.5.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφερείας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α/16.2.2000), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2910/2001, (ΦΕΚ 91/2.5.2001. τ.Α΄) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελλάδα, Κτήση της Ελληνικής ιθαγενείας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις», γίνεται δεκτή η από 3.8.2001 αίτηση για απόκτηση της Ελληνικής ιθαγενείας και εξελληνισμό του επωνύμου της Ομογενούς Τσατσανίδη Μαρίνας του Νικολάου.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Τμηματάρχης

Χ. ΚΙΟΥΤΣΟΥΚΟΥ - ΒΑΡΕΛΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ